



**REGULAMIN PÓŁKOLONII
(WYPOCZYNEK W MIEJSCU ZAMIESZKANIA)
ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY DOM KULTURY Z BIBLIOTEKĄ
W KSAWEROWIE**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Organizatora, zasady bezpieczeństwa, warunki uczestnictwa i zasady zachowania się uczestników półkolonii.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników półkolonii.
3. Udział w Półkoloniach oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz regulaminów w miejscu pobytu.
5. Wypełnienie Karty zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu półkolonii.
6. Program półkolonii zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Program półkolonii zamieszczony będzie na tablicy informacyjnej w placówce oraz na stronie internetowej.
7. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii z domu i do domu.

**§ 2
ZAPISY**

1. Zapisy przyjmowane są od 12.01.2026 r. (godz.12.00) w sekretariacie GDKzB w Ksawerowie (w pozostałe dni tygodnia zgodnie z rozkładem pracy sekretariatu). osobiście, przez opiekuna prawnego dziecka, lub przez pełnoletnią osobę, upoważnioną na piśmie przez opiekuna prawnego.
2. Kartę kwalifikacyjną oraz wszystkie niezbędne oświadczenia / upoważnienia można uzyskać w sekretariacie oraz pobrać ze strony GDKzB w Ksawerowie: www.kulturaksawerow.pl
3. O wpisaniu na listę uczestników półkolonii decyduje kolejność wpłat oraz dostarczenie karty kwalifikacyjnej i wypełnienie oświadczeń/upoważnień aż do wyczerpania limitu miejsc. **Limit miejsc wynosi 45.**
4. **Pierwszeństwo udziału w półkoloniach mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Ksawerów.**
5. Organizator dopuszcza uczestnictwo dzieci spoza terenu Gminy.
6. Brak któregoś z wymaganych dokumentów skutkuje niezakwalifikowaniem dziecka na półkolonie.

§ 3 ODPŁATNOŚĆ i ZWROT KOSZTÓW

Koszt tygodniowych Półkolonii wynosi:

- 350zł dla dziecka zamieszkującego Gminę Ksawerów
- 650 zł za dla dzieci spoza Gminy

Całkowity zwrot kosztów jest możliwy tylko w przypadku rezygnacji z półkolonii przed ich rozpoczęciem. W innym wypadku zwrot środków będzie pomniejszony o koszty organizacyjne wysokości 150 zł.

§ 4 ORGANIZACJA

1. Półkolonie w miejscu zamieszkania są organizowane w czasie wolnym od nauki.
2. Półkolonie odbywają się w godzinach 8.00 – 16.00. W harmonogramie wypoczynku zawarte są autokarowe, piesze oraz realizowane komunikacją miejską wycieczki tematyczne. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przywożenia oraz odbierania dzieci z placówki. W przypadku kiedy odbiór dziecka opóźnia się, należy zgłosić to telefonicznie do kierownika wypoczynku, jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do dwóch godzin po zakończeniu półkolonii, organizator zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów) i podjęcia działań zgodnych z przepisami prawa.
3. Zajęcia w ramach wypoczynku organizowane są dla dzieci kl. 1 - 4, tzn. w wieku 7 – 11 lat.
4. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem kadry wychowawczej, według opracowanego harmonogramu
5. GDKzB w Ksawerowie każdego dnia zapewnia ciepły posiłek.
6. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dzieci w bidon na napoje, drobne przegryzki i kanapkę, zapakowanie odzieży na zmianę, oraz ubranie dzieci adekwatnie do warunków pogodowych i zaplanowanych aktywności.
7. Wychowawcy ani Organizator Półkolonii nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez dzieci.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany brać udział we wszystkich zaplanowanych zajęciach oraz bezwzględnie stosować się do poleceń wychowawców i instruktorów prowadzących zajęcia.
2. Uczestnik ma obowiązek punktualnie stawiać się na zbiórkach.
3. Uczestnik ma obowiązek zachowywać porządek i higienę, przestrzegać zasad bezpieczeństwa.
4. Uczestnik, bez wiedzy wychowawcy nie może opuszczać budynku GDKzB w Ksawerowie oraz oddalać się z terenu, na którym odbywają się zajęcia Półkolonii.
5. Uczestnicy mają prawo do korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku, zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika.
6. Uczestnikom zabrania się: samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani, zażywania leków bez wiedzy opiekuna, niszczenia sprzętu i wyposażenia, używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.
7. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.
8. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.

9. W razie nagannego zachowania się uczestnika półkolonii, po wyczerpaniu innych metod poprawienia zachowania, decyzją Kierownika wypoczynku uczestnik może zostać usunięty z wypoczynku bez zwrotu kosztów.
10. W sytuacji konieczności usunięcia dziecka z półkolonii w trybie natychmiastowym, opiekun jest zobowiązany do odebrania dziecka w ciągu godziny od chwili zawiadomienia.
11. Za szkody wyrządzone przez uczestników odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie decyzje związane z rekrutacją uczestników oraz spraw spornych podejmuje Kierownik wypoczynku.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć.
5. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
6. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi przepisami powszechni obowiązującymi, a także regulującymi organizację i działalność półkolonii.

§ 7

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Gminny Dom Kultury z Biblioteką w Ksawerowie**.
2. Dane Inspektora Danych Osobowych: Jakub Kuszmidler, kontakt@iszd.pl.
3. Organizator informuje Państwa o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego 2016/679 RODO,
4. Dane osobowe uczestnika mogą być przetwarzane w celu utrwalania przebiegu półkolonii oraz w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych, promocyjnych. Wizerunek uczestników może zostać utrwalony, a następnie rozpowszechniany do celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych na stronie internetowej Organizatora, Gminy Ksawerów, w mediach, w mediach społecznościowych organizatora i Gminy Ksawerów, materiałach drukowanych wydawanych przez Organizatora, Gminę Ksawerów oraz w mediach. Realizacja wymienionych celów leży w prawnie uzasadnionym interesie Organizatora.
5. Czas przechowywania utrwalonego wizerunku jest ograniczony momentem cofnięcia zgody.
6. Podanie danych jest dobrowolne. W przypadku braku zgody dotyczącej wizerunku należy wskazać to w oświadczeniu do karty zapisu na półkolonie.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługują Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych: dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu. Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie

pisemnej do administratora danych osobowych lub mailowo na adres Administratora lub IODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(miejscowość, data)
wypoczynku)

.....
(podpis dyrektora GDKzB)

.....
(podpis kierownika

KART A K W A L I F I K A C Y J N A
U C Z E S T N I K A
PROFILAKTYCZNYCH PÓŁKOLONII ZIMOWYCH W GMINIE KSAWERÓW
(WYPOCZYNEK W MIEJSCU ZAMIESZKANIA)
ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY DOM KULTURY Z BIBLIOTEKĄ
W KSAWEROWIE

.....
pieczęć organizatora

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

Termin wypoczynku: **2 - 6.02.2026**

Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku:

GDKzB w Ksawerowie ul. Jana Pawła II nr.1

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko uczestnika półkolonii

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Adres zamieszkania uczestnika półkolonii / opiekunów prawnych jeżeli jest inny niż uczestnika

.....

5. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku:

.....

.....

6. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających o niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....

.....

7. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem,

czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec
błonica
inne

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oraz numer **PESEL** uczestnika wypoczynku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej, dla potrzeb niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku na podstawie art. 6 lit, a RODO. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne do zapewnienia odpowiedniej opieki uczestnikowi półkolonii.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU I PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ, FILMÓW ORAZ UTWORÓW MUZYCZNYCH I PRAC PLASTYCZNYCH:

Ja, niżej podpisana/y w związku z udziałem mojego syna/córki w Półkoloniach wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka do celów związanych z promocją. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, prace plastyczne, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą być zamieszczone na stronie internetowej oraz facebooku GDKzB w Ksawerowie oraz gminy, a także wykorzystane w materiałach promocyjnych. Podpisanie zgody jest dobrowolne. Ponadto oświadczam, że dobrowolnie podaję swoje dane osobowe w powyżej wskazanym celu i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO 2016/679 oraz zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

.....

Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU PÓŁKOLONIACH – LETNIE WARSZTATY (WYPOCZYNEK W MIEJSCU ZAMIESZKANIA ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY DOM KULTURY Z BIBLIOTEKI W KSAWEROWIE

Postanawia się¹:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- ☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)